

Politica de prevenire a fraudei, corupției și a conflictelor de interese

(Conform prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale, Monitorul Oficial nr. 245-246 din 30.07.2016 și a Strategiei Naționale de integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020, Monitorul Oficial nr. 216-228 din 30.06.2017.)

1. Asigurarea transparenței decizionale la toate nivelurile prin afisarea și informarea verbală a ordinelor Directorului General și a deciziilor conducătorilor de departamente.
2. Plasarea pe site-ul Agenției a planurilor de activitate, rapoartelor financiare anuale și trimestriale, a rapoartelor de audit, a veniturilor conducătorilor întreprinderii și a remunerării membrilor Consiliului de Administrație.
3. Informarea permanentă a angajaților despre prevenirea fraudei, faptelor de corupție și a manifestărilor legate de conflictul de interese.
4. Instruirea personalului despre denunțarea operativă și corectă a unor eventuale tentative de corupere sau fraudare.
5. Includerea în planurile departamentale de activitate a compartimentelor privind prevenirea fraudei și corupției.
6. Monitorizarea și analiza permanentă a activității departamentelor. Stabilirea mecanismelor de control intern prin acțiuni de prevenire și detectare a fraudelor.
7. Analiza sectorială a riscurilor de corupție și elaborarea de măsuri preventive.
8. Adoptarea măsurilor coercitive privind sporirea capacității de producere și a minimalizării valențelor costului unitar.
9. Elaborarea Codului de conduită a angajaților în Departamentele unde acesta nu există.
10. Informarea tuturor angajaților despre prevederile legale privind cadourile.
11. Abordarea la Consiliul de Administrație a tuturor chestiunilor, soluționarea cărora depășesc atribuțiile Administratorului.

- 12.Elaborarea anuală a Planurilor de achiziții conform necesităților și posibilităților financiare.
- 13.Desfășurarea tuturor procedurilor de achiziții conform Regulamentului intern (întreprinderea nu este subiect al Legii achizițiilor publice).
- 14.Publicarea rezultatelor achizițiilor la cele mai importante bunuri, lucrări și servicii.
- 15.Elaborarea anuală a planurilor de acțiuni privind eficientizarea gestionării resurselor, cheltuielilor și costurilor, aprobate de Consiliul de Administrație.

Director general al AIS Moldpres

Vladimir Darie