

RAPORT DE ACTIVITATE

al I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” pentru anul 2021

I. Prezentarea instituțională

Instituția publică „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” a fost constituită în rezultatul reorganizării prin transformare a Întreprinderii de Stat „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” și are misiunea de a asigura producerea și difuzarea informației, publicarea și editarea actelor oficiale, informarea opiniei publice din țară și de peste hotare asupra politicii de stat și activității curente a autorităților publice din Republica Moldova, prestarea serviciilor editoriale, poligrafice și de publicitate, producerea și comercializarea materialelor foto și video.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția „Moldpres” exercită funcții precum asigurarea operativă a mijloacelor de informare în masă din țară și de peste hotare cu informații obiective și veridice privind politica de stat și activitatea curentă a autorităților publice din Republica Moldova; asigurarea informării privind actualitatea politică, economică și socială din țară și de peste hotare; asigurarea editării „Monitorului Oficial al Republicii Moldova” în conformitate cu prevederile Legii nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, recepționând și publicând legi și alte acte normative ale Parlamentului, decrete ale Președintelui Republicii Moldova, ordonanțe, hotărâri și dispoziții ale Guvernului, acte ale Curții Constituționale și ale Curții de Conturi, acte normative ale organelor centrale de specialitate ale administrației publice, ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, alte acte normative; editarea suplimentelor la „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” pentru publicarea materialelor cu caracter informațional-juridic și publicitar; difuzarea de informații și materiale scrise, foto și video către agenții de presă, ziare, posturi de radio și televiziune, alți beneficiari din țară și de peste hotare, prin abonament, pe bază de reciprocitate, contra cost sau servicii; editarea publicațiilor periodice și a cărților cu caracter oficial, informativ, documentar, cognitiv-distractiv, social-politic etc.; prestarea altor servicii în vederea realizării funcțiilor prevăzute de prezentul Statut și/sau alte acte normative.

Agenția „Moldpres” își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în speță HG nr. 1208/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, Legea presei nr. 243/1994, HG nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară ș.a.

Activitatea executivă a Agenției este condusă de către director, care la rândul său este asistat de un director adjunct. Totodată, *efectivul-limită al instituției constituie 53 de unități*, iar structura internă a entității cuprinde următoarele subdiviziuni: **Redacția „Monitorul Oficial” (cu statut de direcție)**, **Redacția „Știri „Moldpres” (cu statut de direcție)**, **Direcția analiză financiară și monitorizare (Secția economică și Secția financiară)**, **Direcția prestări servicii (Secția avize, contracte și litigii și Secția documentare)** și **Serviciul resurse umane**.

Bugetul instituției pentru anul 2021 a constituit 18 094 406 lei, fiind gestionat în conformitate cu principiile de administrare eficientă a resurselor financiare, întrucât finanțarea activității Agenției „Moldpres” se efectuează exclusiv din veniturile obținute din prestarea serviciilor.

II. Activități realizate pe parcursul anului 2021

În rezultatul implementării misiunii sale, I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” a asigurat realizarea atribuțiilor sale funcționale, după cum urmează:

- *Asigurarea operativă a mijloacelor de informare în masă din țară și de peste hotare cu informații obiective și veridice privind politica de stat și activitatea curentă a autorităților publice din Republica Moldova*

În vederea asigurării mijloacelor de informare în masă din țară și de peste hotare cu informații obiective și veridice, pe parcursul anului 2021, Redacția „Știri „Moldpres” a realizat și difuzat **9392 știri, comunicate de presă și alte materiale informative** în limba română, care au reflectat evenimentele de actualitate internă și externă. De menționat că, pentru realizarea difuzării informației pe o scară mai largă, 70 % din ponderea totală de materiale informative au fost traduse în limba rusă și engleză.

La fel, pe parcursul perioadei de referință, au fost lansate și promovate un șir de produse informaționale noi, precum cele din rubrica „*Interviuri, Comentarii, Evenimente*”, fiind furnizate publicului larg **33 materiale**, rubrica „*Personalități marcante ale Moldovei*”, completată cu **7 materiale**, rubrica „*Republica Moldova – trei decenii de independență*”, care a cuprins **36 materiale** de retrospectivă a evenimentelor marcante.

- *Asigurarea editării „Monitorului Oficial al Republicii Moldova” în conformitate cu prevederile Legii nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, recepționând și publicând legi și alte acte normative ale Parlamentului, decrete ale Președintelui Republicii Moldova, ordonanțe, hotărâri și dispoziții ale Guvernului, acte ale Curții Constituționale și ale Curții de Conturi, acte normative ale organelor centrale de specialitate ale administrației publice, ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, acte normative ale altor autorități publice centrale.*

În conformitate cu demersurile autorităților publice emitente de acte oficiale, a fost asigurată publicarea a **3132 acte normative**, prin editarea „Monitorului Oficial al Republicii Moldova” conform graficului prestabilit, dar și a unor ediții de urgență. Astfel, a fost asigurată editarea a **86 apariții sau 334 numere de revistă**, însumând 10 676 pagini. Din cele 86 apariții, 53 au constituit ediții ordinare (planificate), iar 33 au fost ediții de urgență.

Adițional, în vederea asigurării accesului la Monitorul Oficial în format electronic, Agenția a continuat activitatea de digitalizare a arhivei edițiilor „Monitorului Oficial al Republicii Moldova”

respectiv, până la data de raportare, a fost asigurată arhivarea în format electronic a edițiilor apărute pe parcursul anilor 2003-2021.

În contextul obiectivului asumat la aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, în speță ce vizează creșterea nivelului de accesibilitate a cetățenilor la cadrul normativ și asigurarea calității actului normativ publicat, reprezentanții Agenției au asigurat participarea la ședința de lucru referitor la realizarea acțiunii de elaborare și aprobare a proiectului de lege privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor normative, inclusiv introducerea formatului electronic al Monitorului Oficial al Republicii Moldova, fiind prezentate propuneri de modificare a cadrului normativ incident.

➤ *Editarea suplimentelor la „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” pentru publicarea materialelor cu caracter informațional-juridic și publicitar*

În conformitate cu cerințele și condițiile actelor normative în vigoare, a fost asigurată procesarea și publicarea în părțile IV și V ale Monitorului Oficial al Republicii Moldova circa 29 560 avize și materiale cu caracter juridic care au vizat informarea publică în diverse domenii precum, exercitarea antreprenorialului, succesiunea, insolabilitatea, licitații, concursuri etc.

În vederea digitalizării integrale a procesului de recepționare, redactare și paginare a materialelor cu caracter informațional-juridic, publicate în părțile IV și V ale Monitorului Oficial, a fost asigurată achiziționarea serviciului de proiectare și elaborare a unui soft dedicat care urmează a fi implementat în cursul primului trimestru al anului curent.

➤ *Difuzarea de informații și materiale scrise, foto și video către agenții de presă, ziare, posturi de radio și televiziune, alți beneficiari din țară și de peste hotare*

Realizând misiunea de producere și difuzare a informației, inclusiv prin materialele foto, Agenția a contribuit cu **circa 30 de fotografii** la expoziției organizată de Ambasada Republicii Moldova în Ungaria. Similar, în luna decembrie, 2021, la solicitarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Agenția a contribuit cu **30 de fotografii** la organizarea expoziției tematice „30 de ani de relații diplomatice Republica Moldova – Bulgaria”.

În luna iunie 2021, în Scuarul monumentului Domnitorului Ștefan cel Mare și Sfânt, a fost organizată expoziția foto dedicată cadrelor medicale, cu genericul „*Lucruri stranii se întâmplă*”, în semn de recunoștință și apreciere pentru salvarea de vieți în pandemia de COVID-19, proiect realizat în comun cu Primăria mun. Chișinău.

În luna octombrie, din arhiva Agenției au fost selectate și livrate circa **50 de fotografii** pentru albumul tematic lansat de Inspectoratul General al Situațiilor de Urgență.

La fel, în luna noiembrie, la solicitarea Agenției ITAR-TASS, Moldpres a selectat și furnizat **30 de fotografii** pentru expoziția organizată de agenția rusă, asigurând astfel informarea opiniei publice de peste hotare cu privire la activitățile curente din Republica Moldova.

Complementar atribuțiilor sale funcționale, statuate prin HG nr. 1208/2018, I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” a asigurat elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor și a Nomenclatorului serviciilor prestate de către Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres” și quantumul tarifelor la acestea, inclusiv asigurând avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei proiectului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2017 și HG nr. 610/2018. Totuși, deși proiectul menționat a fost prezentat spre examinare și promovare în ședință de Guvern (scrisoarea nr. 183 din 15.09.2021), acesta nu a fost aprobat.

Subliniem că, neaprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor și a Nomenclatorului serviciilor prestate de către Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres” și quantumul tarifelor la acestea condiționează conservarea unor servicii și tarife vetuste, care nu corespund propriu zis instituției nou create și, în definitiv, periclitează buna funcționare a acesteia. Întru susținerea deficienței majore constatate, menționăm că, pentru serviciile prestate, Agenția „Moldpres” percepe tarife care nu mai sunt actuale, acestea fiind stabilite anterior, în baza unor costuri deja parțial învechite. Respectiv, unele din acestea nu asigură acoperirea costurilor aferente acordării serviciilor (ex: pentru versiunea tipografică a “Monitorului Oficial al Republicii Moldova”), iar altele excedă cheltuielile aferente prestării serviciilor (ex: abonamentele pentru versiunea on-line a “Monitorului Oficial al Republicii Moldova”).

În ceea ce vizează gradul de realizare a Planului de activitate al I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” pentru anul 2021, informația detaliată se anexează.

RAPORT

*privind gradul de realizare a Planului de acțiuni al I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”
pentru anul 2021*

<i>Acțiuni</i>	<i>Sub-acțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Gradul de realizare</i>
Obiectivul nr. 1: Realizarea calitativă și în termen a editării „Monitorului Oficial al Republicii Moldova”					
1.1 Asigurarea editării părților I-III a Monitorului Oficial al Republicii Moldova	1.1.1 Publicarea actelor normative în Monitorul Oficial în conformitate cu rigorile legale stabilite;	Numărul actelor normative publicate în termen; Numărul de pagini din edițiilor apărute; Numărul actelor normative neacceptate spre publicare în edițiile „Monitorul Oficial”; Numărul edițiilor „Monitorului Oficial” de urgență;	Trimestrul I-IV	RMO DAFM	<u>Realizat integral</u> Pe parcursul anului 2021 a fost asigurată apariția a 86 ediții ale Monitorului Oficial al Republicii Moldova (334 numere de revistă, conținând 10676 pagini), 53 ediții fiind ordinare și 33 ediții de urgență. Respectiv, editării părților I-III a Monitorului Oficial al Republicii Moldova pe parcursul anului de referință a asigurat publicarea a 3132 acte normative.
1.2 Asigurarea publicării avizelor informaționale cu caracter juridic, în partea IV și V a Monitorului Oficial	1.2.1 Admiterea spre publicare a avizelor informaționale conforme cerințelor legale	Numărul avizelor prezentate spre publicare; Numărul avizelor refuzate a fi publicate;	Trimestrul I-IV	DPS (SACL)	<u>Realizat integral</u> Pe parcursul perioadei de raportare a fost asigurată procesarea și publicarea în partea IV și V a Monitorului Oficial a 29 560 avize și materiale cu caracter juridic. Totodată, întru asigurarea respectării cadrului normativ incident, a fost refuzată publicarea a circa 300 materiale informative, refuzul fiind fundamentat fie pe refuzul de achitare a publicării, fie pe neconformitatea setului de acte prezentat.
Obiectivul nr. 2: Asigurarea difuzării la scară largă a ediției „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”					

2.1. Promovarea abonării la versiunea tipărită și la versiunea on-line a Monitorului Oficial	2.1.1. Cooperarea cu difuzorii „Monitorului Oficial al Republicii Moldova” în vederea creșterii tirajului	Tirajul de editare mărit	Trimestrul II și trimestrul IV	RMO DAFM DPS	<u>Realizat integral</u> Pe parcursul anului 2021 tirajul mediu al versiunii tipărite a Monitorului Oficial al Republicii Moldova a constituit 2 449 exemplare, iar pentru versiunea online au fost înregistrați circa 520 abonați.
Obiectiv nr. 3: Modernizarea mecanismelor de publicare a avizelor informative din partea IV și V a ediției „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”					
3.1 Modificarea cadrului normativ intern cu privire la publicarea avizelor în partea IV și V a Monitorului Oficial al Republicii Moldova	3.1.1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare directorului Agenției a noului Regulament cu privire la publicarea avizelor	Proiectul Regulamentului elaborat și prezentat spre aprobare	Trimestrul I	DPS	<u>Realizat integral</u> În vederea asigurării recepționării conforme cu cadrul normativ existent a avizelor și materialelor cu caracter juridic, a fost elaborat și aprobat Regulamentul cu privire la plasarea avizelor și a altor informații cu caracter juridic în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Așadar, noul act normativ aprobat asigură conformitatea proceselor interne cu prevederile normative în domeniile incidente (ex: Legea nr. 173/1994, Legea nr. 1107/2002, Legea nr. 220/2007, Legea nr. 1134/1997, Legea nr. 135/2007, Legea nr. 149/2012 etc.).
3.2. Digitalizarea procesului de recepționare și procesare a avizelor prezentate spre publicare	3.2.1 Elaborarea și coordonarea cerințelor funcționale privind dezvoltarea unei soluții software “Recepționarea și procesarea avizelor pentru publicarea în partea IV și V a Monitorului Oficial”	Cerințele funcționale elaborate și coordonate	Trimestrul I	DPS (SACL)	<u>Realizat integral</u> Cerințele funcționale privind dezvoltarea unei soluții software “Recepționarea și procesarea avizelor pentru publicarea în partea IV și V a Monitorului Oficial” au fost elaborate și coordonate. Cerințele funcționale identificate au fost transpuse în caietul de sarcini, care a stat la baza achiziției serviciilor de proiectare a soluției soft necesare.
	3.2.2. Recepționarea, în regim online, a avizelor, prin achiziționarea și implementarea soluției soft.	Soluția soft achiziționată și implementată	Semestrul I	DPS (SACL)	<u>Realizat parțial</u> În conformitate cu contractul de achiziționare a soluției soft, a fost întocmită specificația tehnică a soluției necesare respectiv, până la sfârșitul lunii ianuarie urmează a fi prezentată soluția soft dezvoltată.

Obiectivul nr. 4: Promovarea serviciilor de publicare a informației cu caracter juridic în Monitorul Oficial					
4.1. Asigurarea conlucrării cu instituțiile publice și persoanele autorizate	4.1.1. Elaborarea, negocierea și prezentarea spre semnare a noului contract de colaborare cu I.P. „Agenția Servicii Publice”	Contract de colaborare elaborat și prezentat spre semnare	Semestrul I	DPS	<u>Nerealizat</u> Ținând cont de faptul că, nu a fost aprobat nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenție și cuantumul tarifelor la acestea, a decăzut necesitatea încheierii unui nou acord de colaborare cu I.P. „Agenția Servicii Publice”.
	4.1.2. Stabilirea raporturilor de colaborare cu Uniunea avocaților și cu Uniunea notarilor din Republica Moldova	Contracte de colaborare elaborat și prezentat spre semnare	Semestrul I	DPS	<u>Parțial realizat</u> Întrucât nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenție și cuantumul tarifelor la acestea nu a fost aprobat, stabilirea raporturilor de colaborare cu Uniunea avocaților și cu Uniunea notarilor din Republica Moldova. Totuși, actualmente sunt stabilite raporturi de colaborare nemijlocit cu notarii din diferite raioane ale țării, care asigură recepționarea materialelor de la persoanele fizice și le remite spre publicare Agenției.
Obiectivul nr. 5: Sporirea calității și diversității produselor informaționale difuzate					
5.1. Diversificarea produselor informaționale realizate și difuzate	5.1.1. Elaborarea și lansarea noilor produse informaționale	Noile produse informaționale difuzate și preluate la scară largă	Ianuarie - aprilie	RSM	<u>Realizat</u> Pe parcursul anului 2021 au fost lansate 3 produse informaționale noi – „Republica Moldova – trei decenii de independență”, „Personalități marcante ale Moldovei” și „Interviuri, Comentarii, Evenimente”, în total fiind difuzate 76 materiale.
5.2. Expertizarea calității limbii engleze în produsele informaționale	5.2.1. Contractarea unui expert pentru analiză și implementarea recomandărilor acestuia	100% din recomandările expertului implementate	Martie-aprilie	RSM	<u>Nerealizat</u> Nerealizarea acțiunilor a fost determinată de: a) Numărul extrem de redus al experților, care ar cunoaște și domeniul știrilor; b) Remunerarea planificată neatractivă (3000 lei minus impozitele); c) În unele cazuri a fost invocată pandemia drept motivație a refuzului;
5.3. Expertizarea calității limbii ruse în	5.3.1. Contractarea unui expert pentru analiză și	100% din recomandările expertului implementate	Martie-aprilie	RSM	

<i>produsele informaționale</i>	implementarea recomandărilor acestuia				În general, în agențiile de presă, controlul calității limbajului ține de competența redactorilor, care, în mod obișnuit, sunt jurnaliști cu o vastă experiență în domeniu. Racolarea lor pentru o activitate la Moldpres, chiar și de scurtă durată, reprezintă o problemă și din cauza statutului de agenție oficială, care impune un anumit limbaj rigid. În plus, mai persistă în unele cercuri o imagine denaturată, potrivit căreia, IP AIS Moldpres, fiind o agenție guvernamentală, își limitează activitatea la re-difuzarea comunicatelor oficiale ale instituțiilor de stat.
5.4. Modernizarea paginii web www.moldpres.md	5.4.1 Elaborarea și coordonarea cerințelor funcționale privind dezvoltarea unei noi pagini web – www.moldpres.md	Cerințe funcționale elaborate și coordonate	Trimestrul I	RSM	<u>Nerealizat</u> Reieșind din considerentul că, pe parcursul anului 2021, Cancelaria de Stat, care exercită funcția de fondator a Agenției, a inițiat modificarea cadrului normativ incident statutului, misiunii și funcțiilor instituției, în speță prin atribuirea unor noi funcții și restrângerea misiunii de asigurare a informării privind actualitatea politică, economică și socială din țară și de peste hotare, modernizarea paginii web www.moldpres.md a fost amânată până la aprobarea cadrului normativ modernizat.
	5.4.2. Asigurarea suportului metodologic necesar pentru proiectarea, de către specialiștii IT contractați, a paginii web	100% din suportul metodologic acordat	Semestrul I	RSM	
Obiectivul nr. 6: Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri și servicii pentru Agenție					
6.1. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții	6.1.1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2022	Planul de achiziții elaborat și prezentat spre aprobare.	Trimestrul IV	DAFM (SE)	<u>Realizat integral</u> În vederea asigurării planificării achizițiilor publice, în cadrul ședinței Consiliului din 14 decembrie 2021 a fost examinat Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2022.
	6.1.2. Desfășurarea procedurilor de	100% proceduri de achiziție desfășurate	Trimestrele I-IV	DAFM (SE)	<u>Realizat integral</u>

	achiziții publice conform prevederilor legale	conform prevederilor legale			Pe parcursul anului 2021, achiziția de bunuri și servicii în cadrul Agenției „Moldpres” a fost realizată în conformitate cu cadrul normativ incident. Menționăm că, la realizarea achiziției serviciilor de tipar al Monitorului Oficial, agentul economic participant la licitație – Î.S. Editura „Universul”, a contestat, la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, decizia de atribuire a contractului. Pe marginea contestației depuse au fost întreprinse toate acțiunile impuse de legislației și, în cele din urmă, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor a respins contestația, considerând procedura de achiziție conformă prevederilor legale.
--	---	-----------------------------	--	--	---

Obiectivul nr. 7: Consolidarea capacităților profesionale individuale ale salariaților din cadrul I.P., AIS „Moldpres”

7.1. Realizarea procesului de dezvoltare profesională continuă a salariaților din cadrul instituției	7.1.1. Identificarea necesităților de instruire ale salariaților din subdiviziunile structurale ale Agenției	100% necesități de instruire identificate per instituție; Planul de instruire elaborat și aprobat de către Directorul Agenției.	Ianuarie	SRU RMO DPS RSM DAFM	<u>Realizat integral</u> În vederea asigurării creșterii competențelor profesionale, în cadrul Agenției au fost identificate necesitățile de instruire care au fost incluse în Planul de instruire, aprobat de către directorul instituției. Așadar, Planul aprobat a cuprins 5 domenii de instruire necesare sporirii capacităților profesionale ale angajaților Instituției.
	7.1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire internă a salariaților	Nr. de sesiuni de instruire organizate și desfășurate Nr. de salariați instruiți	Conform Planului	SRU RMO DPS RSM DAFM	<u>Realizat integral</u> Pe parcursul perioadei de raportare, în cadrul Agenției au fost organizate circa 15 seminare de instruire internă care au vizat utilizarea serviciului de poștă electronică al autorităților administrației publice (moldpres.gov.md), folosirea sistemului de management a documentelor electronice (e-management), precum și ateliere de instruire digitală. Per total, 22 angajați ai Agenției au beneficiat de instruirii interne.
	7.1.3. Sporirea capacităților	Nr. de seminare la care s-a participat;	Conform Planului	SRU RMO	<u>Realizat integral</u>

	profesionale ale salariaților, prin participarea la seminare de profil			DPS RSM DAFM	Pe parcursul anului 2021, angajații instituției au participat la 6 seminare de instruire în domeniul legislației muncii, managementului documentelor în instituție și arhivarea documentelor, precum și în domeniul achizițiilor publice, fiind asigurată instruirea a 4 angajați.
7.2. Elaborarea și punerea în aplicare a mecanismului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului	7.2.1. Elaborarea și implementarea Regulamentului de evaluare a performanței profesionale a personalului care va identifica indicatorilor de performanță, mecanismele de stimulare a angajaților care au înregistrat performanțe, precum și inițierea măsurilor corective pentru abordarea deficiențelor individuale constatate.	Regulamentul de evaluare elaborat și implementat	Trimestrul I	SRU Șefii subdiviziunilor structurale ale Agenției	- Reieșind din considerentul că, la inițiativa Cancelariei de Stat, în calitate de fondator al I.P. „AIS „Moldpres”, a fost aprobat noul Regulament de salarizare a angajaților instituției și acesta, în calitate de sporuri variabile stabilește, sporul pentru productivitate și eficiență, inclusiv și modalitatea de acordare a acestora. În consecință, o dată cu aprobarea regulamentului nominalizat, a decăzut necesitatea realizării acestei acțiuni.
Obiectivul nr. 8: Asigurarea activității eficiente a I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”					
8.1. Stabilirea obiectivelor de activitate ale Agenției pentru anul 2021 și implementarea cu succes a acestora	8.1.1 Elaborarea Registrului riscurilor al I.P. „AIS „Moldpres” pentru anul 2021	Registrul riscurilor elaborat și aprobat.	22 ianuarie 2021	Șefii subdiviziunii or structurale ale Agenției	<u>Realizat integral</u> În vederea asigurării controlului intern, a fost elaborat și aprobat Registrul riscurilor asociate atingerii obiectivelor I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” pentru anul 2021, care cuprinde toate activitățile de control a riscurilor și o asigurare rezonabilă privind atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate.

	8.1.2. Asigurarea procesului de planificare anuală a activității subdiviziunilor structurale ale Agenției	Planurile de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate	22 ianuarie 2021	Șefii subdiviziunilor or structurale ale Agenției	<u>Realizat integral</u> Planurile de activitate anuale ale fiecărei subdiviziuni au fost elaborate și aprobate.
	8.1.3. Elaborarea și prezentarea spre coordonare conducerii instituției raportului anual privind gradul de realizare a Planului de activitate pentru anul 2020 și a rapoartelor trimestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate pentru anul 2021	1 raport anual elaborat și prezentat spre coordonare; 3 rapoarte trimestriale elaborate și prezentate spre coordonare	Trimestrul I-IV	Șefii subdiviziunilor or structurale ale Agenției	<u>Realizat integral</u> În vederea asigurării monitorizării gradului de realizare a acțiunilor planificate, pe parcursul anului 2021 a fost întocmit și prezentat Consiliului spre informare Raportul anual privind realizarea Planului de acțiuni pentru anul 2020. Totodată, pe parcursul aceleiași perioade, a fost întocmit și prezentate 3 rapoarte trimestriale ale subdiviziunilor Agenției, privind gradul de realizare a acțiunilor programate prin Planul de acțiuni pentru anul 2021.
8.2. Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare și activității financiar-contabile	8.2.1. Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției pentru anul 2022	Proiectul bugetului elaborat și prezentat spre aprobare Consiliului	Trimestrul IV	DAFM (SE)	<u>Realizat integral</u> În vederea asigurării activității funcționale a Agenției, în cadrul ședinței Consiliului Agenției din 14 decembrie 2021 a fost prezentat spre aprobare proiectul bugetului pentru anul 2022, care prognozează pentru perioada de planificare venituri în valoare de 17 100 960 lei și cheltuieli în aceeași sumă.
	8.2.2. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a raportului de activitate economico-financiară	Raportul de activitate elaborat și prezentat spre aprobare Consiliului	Trimestrul I	DAFM (SE)	<u>Realizat integral</u> În cadrul ședinței Consiliului din 15 aprilie 2021 a fost prezentat spre aprobare Raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Agenției „Moldpres” pentru anul 2020.

	al instituției pentru anul 2020				
	8.2.3. Elaborarea și prezentarea rapoartelor economico-financiare, precum și altor rapoarte și dări de seamă, stabilite/solicitate de către autorități.	Rapoarte economico-financiare elaborate și prezentate solicitantului	Trimestrul I-IV	DAFM (SE)	<u>Realizat integral</u> Pe parcursul perioadei de raportare au fost întocmite circa 56 rapoarte economico-financiare.

Abrevieri și sigle:

1. **DAFM** – Direcția analiză financiară și monitorizare;
2. **RSM** – Redacția „Știri Moldpres” (cu statut de direcție);
3. **RMO** – Redacția „Monitorul Oficial” (cu statut de direcție);
4. **DPS** – Direcția prestări servicii;
5. **SRU** – Serviciul resurse umane;
6. **SACL** – Secția avize, contracte și litigii din cadrul Direcției prestări servicii;
7. **SE** – Secția economică din cadrul Direcției analiză financiară și monitorizare.