

Planul de acțiuni al IP AIS „Moldpres”, pentru anul 2025

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costul acțiunii/sursa	Responsabili	Riscuri
1. Asigurarea editării Monitorului Oficial al Republicii Moldova	1.1. Preluarea, paginarea și redactarea conform prevederilor legislației a actelor oficiale și materialelor informative.	Edițiile ordinare și cele suplimentare	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	RMO	<i>Riscuri externe:</i> Blocarea editării „MO” din cauza unor situații de forță majoră <i>Riscuri interne:</i> Insuficiența resurselor umane
2. Promovarea abonării versiunii de tipar și contractării serviciilor de consultare a arhivei „Monitorului Oficial”	2.1. Totalizare a rezultatelor	Număr de abonamente Număr de acțiuni de promovare	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	DAFM RMO	<i>Riscuri externe:</i> Lipsa intereselor din partea abonaților <i>Riscuri interne:</i> Insuficiența resurselor umane

	2.2. Analiza rezultatelor	Numărul total de abonamente	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	DAFM RMO	Lipsa unei campanii de abonare eficiente Lipsa posibilității de abonare prin intermediul difuzorilor de presă
3. Preluarea experienței avansate de editare a actelor oficiale din alte țări	3.1. Vizită de documentare la RAMO, București, Tallinn	Număr de deplasări raportate	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	RMO DAFM	<i>Riscuri externe:</i> Insuficiența resurselor financiare <i>Riscuri interne:</i> Situații excepționale
4. Asigurarea publicării avizelor informaționale cu caracter juridic, în partea a IV și a V-a a Monitorului Oficial	4.1. Admiterea spre publicare a avizelor informaționale conforme cerințelor legale	Numărul avizelor prezentate spre publicare Numărul avizelor refuzate de a fi publicate.	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	DAFM RMO	<i>Riscuri externe:</i> Lipsa interesului din partea solicitanților serviciului Modificarea cadrului normativ incident Dosar de însoțire incomplet

	4.2. Blocarea publicării avizelor neconforme, până la înlăturarea neajunsurilor sau refuzul publicării avizelor ilegale.	Numărul avizelor refuzate de a fi publicate.	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	DAFM RMO	Crearea și prezentarea de către prestator a unui serviciu necalitativ și/sau contrar prevederilor contractuale <i>Riscuri interne:</i> Insuficiența resurselor umane Abilități practice insuficiente
5. Asigurarea managementului magazinului de comercializare a mărfurilor în vederea promovării imaginii corporative a Guvernului Republicii Moldova.	5.1. Achiziționarea și comercializarea bunurilor cu respectarea tuturor procedurilor legale	Proceduri de achiziții efectuate Bunuri comercializate	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	DAFM	<i>Riscuri interne:</i> Insuficiența resurselor umane Abilități practice insuficiente <i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident Factori politici
6. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții	6.1. Elaborare a și prezentarea spre aprobare a Planului de achiziții de	Planul de achiziții elaborat și prezentat spre aprobare	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS DAFM	<i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident

	bunuri și servicii pentru anul 2024					Lipsa unei viziuni clare cu referire la achiziția care urmează a fi inclusă în Plan <i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului
	6.2. Proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale	Nr. de proceduri de achiziții desfășurate	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS	
7. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor IP AIS "Moldpres", formularea actelor procedurale	7.1. Participarea în cadrul ședințelor de judecată a reprezentanților instituției	Numărul de ședințe la care s-a participat	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS	<i>Riscuri externe:</i> Comunicarea tardivă a actelor procedurale de către instanțele de judecată <i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției
	7.2. Elaborarea actelor procedurale aferente procesului de reprezentare a intereselor în instanțele de judecată	Numărul de referințe, recursuri, cereri, demersuri, cereri de apel și recurs elaborate	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS	
8. Examinarea demersurilor autorităților publice și organelor de drept, formularea răspunsurilor la cererile prelabile și demersurile persoanelor fizice și juridice	8.1. Elaborare a răspunsurilor la cererile prelabile și demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice	Numărul de răspunsuri elaborate în termen la cererile prelabile Numărul de răspunsuri la demersurile	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS	<i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident <i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției

		entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice elaborate în termen				Lipsa resurselor umane Lipsa de consens cu privire la conținutul documentului
9. Elaborarea/coordonarea contractelor și actelor administrative	9.1. Elaborare a/examinarea legalității contractelor urmare a procedurilor de achiziții publice și a altor contracte civile	Numărul de contracte elaborate/examinat e	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS	<i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident <i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției
	9.2. Elaborare a/examinarea legalității proiectelor ordinelor administrative ale instituției.	Numărul de ordine elaborate/examinat e	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct SRUJS	Lipsa resurselor umane Lipsa de consens cu privire la conținutul documentului
10. Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare și activității financiar-contabile	10.1. Elaborare a Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției pentru anul 2026	Proiect elaborat și aprobat	Tr. IV	Conform bugetului anual	DAFM	<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor
	10.2. Elaborare a și prezentarea	Raport elaborat	Tr. I	Conform bugetului anual	DAFM	Lipsa consensului cu

	raportului de activitate economico-financiară al instituției pentru anul 2024					privire la conținutul planului
	10.3. Elaborare a și prezentarea rapoartelor economico-financiare, precum și altor rapoarte și dări de seamă, stabilite/solicitate de către autorități.	Rapoarte și dări de seamă elaborate	Tr. I	Conform bugetului anual	DAFM	Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor Riscuri externe: Stare de urgență pe întreg teritoriul țării/ starea de urgență în sănătate publică.
	10.4. Asigurare a procesului de inventariere a bunurilor.	Procese verbale elaborate și aprobate	Tr. IV	Conform bugetului anual	DAFM	Lipsa clarității cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată. Modificarea cadrului legal. Lipsa de comunicare prestator - administrator – utilizator. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus.

						Condiții economice în țară și străinătate nefavorabile.
11. Asigurarea suportului tehnico-informațional în procesul de administrare, monitorizare și dezvoltare a sistemelor informaționale ale Agenției	11.1. Asigurare a transparenței activității Agenției	Acțiuni desfășurate. Sisteme informaționale funcționale, actualizate.	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	SRUJS DAFM RMO BIM	<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor
	11.2. Asigurare a suportului informațional a paginii web oficiale a Agenției	Sistem funcțional	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	SRUJS DAFM RMO BIM	Fluxul necontrolat de cadre Admiterea erorilor tehnice pe parcursul realizării procedurilor
	11.3. Efectuarea controalelor tehnice în cadrul instituției	Soluție tehnică identificată	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	DAFM	<i>Riscuri externe:</i> Stare de urgență pe întreg teritoriul țării/ starea de urgență în sănătate publică.
	11.4. Asigurare a suportului tehnic al echipamentului Agenției	Soluție tehnică identificată	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	DAFM	Lipsa clarității cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată. Modificarea cadrului legal.

						Lipsa de comunicare prestator - administrator – utilizator. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus
12. Asigurarea organizării și gestionării continue a evidenței contabile	12.1. Elaborare a și prezentarea rapoartelor financiare în conformitate cu cerințele Ministerului Finanțelor, precum și altor rapoarte și dări de seama stabilite de către alte autorități publice	Rapoarte și dări de seama elaborate și aprobate	lunar trimestrial anual	Conform bugetului anual	DAFM	Riscuri interne: Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor Fluxul necontrolat de cadre Admiterea erorilor tehnice pe parcursul realizării procedurilor
	12.2. Elaborare a, aprobarea și implementarea politici contabilității instituției	Proiect elaborat și aprobat.	Tr. IV	Conform bugetului anual	DAFM	Riscuri externe: Stare de urgență pe întreg teritoriul țării/ starea de urgență în sănătate publică. Lipsa clarității cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată.

						Modificarea cadrului legal. Lipsa de comunicare prestator - administrator – utilizator. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus.
13. Managementul eficient al resurselor umane	13.1. Asigurare a recrutării, selectării și angajării personalului cu pregătire necesară	Angajarea personalului calificat Baza de date cu candidații la angajare creată	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	SRUJS DAFM RMO BIM	<i>Riscuri externe:</i> CV-uri falsificate, date incomplete ale potențialilor angajați <i>Riscuri interne:</i> Erori și omisiuni de planificare și selecție
14. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților din cadrul subdiviziunilor structurale	14.1. Identificarea necesităților de formare și instruire profesională	Propuneri pentru Planul de dezvoltare profesională prezentate în termen	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	SRUJS DAFM RMO BIM	<i>Riscuri externe:</i> Lipsa ofertelor și formatorilor în domeniile solicitate <i>Riscuri interne:</i> Lipsa resurselor financiare
15. Asigurarea managementului instituțional eficient	15.1. Participarea la inventarierea și revizuirea bazei	Număr de acte sistematizate, elaborate și aprobate	Tr. I-IV	Conform bugetului anual	Director adjunct DAFM SRUJS	<i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident

	normative a Agenției					<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activității curente
16. Reamenajarea spațiului pentru redacția Biroului de Informare și Multimedia	16.1. Adaptarea sălii de conferințe la standardele unei redacții de știri	Sală amenajată	Tr. I	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activității curente Riscuri tehnologice și de personal
17. Editarea albumului de fotografii "Anul 2024 în imaginile Moldpres"	17.1. Selectarea , machetarea și pregătirea albumului	Plasarea albumului pe site-ul Moldpres sau tipărirea lui	Tr. I	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal
18. Pregătirea Albumului "Anul 2025 în imaginile Moldpres"	18.1. Selectarea fotografiilor, legendelor, traducerea lor în limba engleză, redactarea și machetarea Albumului	Selectarea a 90% din imagini	Tr. IV	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal
19. Lansarea noii versiuni a site-ului moldpres.md	19.1. Instruirea angajaților	Site lansat Cursuri de instruire realizate	Tr. I	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri externe:</i> Depășirea termenului de realizare a proiectului <i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal
	19.2. Promovarea noului site	Numărul campaniilor de promovare	Tr. I-II	Conform bugetului anual	BIM	

20. Promovarea conținutului elaborat de BIM pe rețelele de socializare	20.1. Promovarea produselor media pe rețele sociale: Facebook; Telegram; Instagram; Platforma X	Număr de conturi pe rețele Număr de postări	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal
21. Încheierea parteneriatelor și colaborarea cu instituții de stat și media	21.1. Încheierea unui parteneriat cu Teleradio Moldova	Acord încheiat Schimb de informații Schimb de experiență Diversificarea surselor de informații	Tr. I	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal
	21.2. Colaborări cu comunicatorii din ministere	Contacte, acorduri	Tr. I	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri externe:</i> Deficit de colaborare cu instituțiile de stat
	21.3. Inițierea colaborării cu Agenția italiană Adnkronos	Acord încheiat Schimb de informații Schimb de experiență	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	

		Diversificarea surselor de informații				
	21.4. Continuar ea colaborării cu Agenția din România „Agerpres”	Schimb de informații Schimb de experiență Diversificarea surselor de informații	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	
	21.5. Monitoriz area tuturor parteneriatelor	Raport de monitorizare	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	
22. Dezvoltarea comunicării instituționale	22.1. Comunica rea cu autoritățile statului	Număr de comunicări	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal <i>Riscuri externe:</i> Deficit de colaborare
	22.2. Formaliza rea comunicării cu publicul	Număr de comunicări	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	
23. Crearea de rubrici noi	23.1. Realizarea rubricii ”Evenimentul săptămânii”	Rubrică realizată	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activității curente Riscuri tehnologice și de personal <i>Riscuri externe:</i> Lipsa evenimentelor

24. Digitalizarea Arhivei de negative fotografice	24.1. Prelucrare a și stocarea imaginilor digitalizate în Arhivă, conform criteriilor cronologic și tematic	Arhiva de fotografii funcțională, viteza găsirii imaginilor	Tr. I - IV	Conform bugetului anual	BIM	<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activității curente
--	--	--	------------	----------------------------	-----	---